

屏東縣 111 學年度公立幼兒園契約教保員

申請遷調本縣他校(園)服務作業

注意事項及操作流程

一、請先將**本縣他校(園)遷調**申請表填寫完成後，再開始上網登錄資料。

二、請於開放上網登錄資料時間，進入報名網頁後，依據您所參加之類別，登入本系統。**(建議使用 Chrome 瀏覽器)**

三、請依下列步驟填寫遷調資料，說明如下：

1. 使用健保卡讀取程式，讀取身分證號碼，以防他人誤用。
※ 讀卡機使用說明請參閱附錄。
2. 請選擇遷調類別，**確認您所申請的類別**(如下圖) 依欄位填寫各項資料後，點擊下一步。

序號	類別	內容	日期
1			

密碼設定規則為「長度至少6碼」。

- 為提高資訊安全起見，密碼設定勿使用連續英文或數字，(ex:abc1234)
- 設定完成密碼後，請記牢，且妥善保管，勿外洩。
- 密碼一設定完成，便無法重新設定、修改。

申請類別：

身分證號： (請先閱讀**健保卡讀卡服務操作說明**，確定『健保卡讀卡服務』啟動成功。)

※讀取健保卡前請確定「健保卡讀卡服務」已正確啟動！

自訂密碼： 至少6碼

確認密碼：

(請根據左方顯示輸入驗證碼)

3. 依欄位填寫各項基本資料(如下圖)，填寫後請點擊下一步。

報名系統 修改報名表

若您的姓名有特殊字，或無法輸入的中文字，請填入小寫英文「x」字，待現場報名再補入。
 * 為必填欄位 / 欄位內容勿留空格

申請類別：一般教保員選調

* 姓名: test

身分證字號: A123456781

* 性別: 男 女

* 出生年月日: 民國 60 年 11 月 16 日

* 服務學校: 現職學校(幼兒園) 公館國小(屏東市)

4. 列印表單（如下圖）

※ 請將報名表列印，經學校人事人員及校長核章，確認資料無誤後，方為完成申請參加本縣教保員遷調縣內他校(園)「電腦作業」手續。(本遷調作業採二階段審查，需「電腦作業」加「現場積分審查」完竣後，遷調作業方報名完成)。

屏東縣 000 學年度公立幼兒園契約進用教保員
申請遷調本縣他校(園)服務

報名系統 列印所需文件

登入者: test 身分證號: A1234**** 申請類別: 一般教保員選調

項目	表件名稱
1	報名表
2	其餘表件，請教師/教保員參見文件下載 或 點此連結。

列印報名表

屏東縣000學年度公立幼兒園契約進用教保員申請遷調本縣他校(園)服務 報名表

授權碼: *985143*

申請類別：一般教保員選調

申請者姓名	test
身分證字號	A123456781
性別	男
生日	60-11-16
服務學校(幼兒園)	公館國小(屏東市)
職別	職稱1
任職區域	一般組
服務年資	1
在本校服務情形	110-08-30 到職
通訊地址	630 雲林縣斗南鎮門牌123
聯絡電話	O : 08-7331234-13 H : 08-7331234 行動電話 : 0910-123456
申請人簽章：	

列印時間：

5. 選填欲調動學校：待選填調動學校期間開放後，點擊該列「選取」按鈕，會出現彈跳視窗，點擊校名即可選填成功（如下圖）

※ 您可以選擇**多所**志願學校，調動成功率會較高。

最新消息 報名系統 文件下載

報名系統

填寫志願

填選方式:
 步驟一 請依志願順序，點擊 [選取] 按鈕，將出現志願列表視窗。
 步驟二 請點擊「志願列表視窗」上的學校名稱，即可選填志願，亦可透過「志願列表視窗」上方的區域下拉選單來縮小志願列表的範圍。
 步驟三 志願選填排序確認後，請點選 [儲存 & 提交志願] 來送出志願選填結果。

※請注意：選填結束後，必須點選 [儲存 & 提交志願] 才可完成志願選填。

志願順序	代碼	學校	
1	f0002	仁愛國小(屏東市)	<input type="button" value="選取"/> <input type="button" value="刪除"/>
2	f0003	凌雲國小(屏東市)	<input type="button" value="選取"/> <input type="button" value="刪除"/>
3	f0004	勝利國小(屏東市)	<input type="button" value="選取"/> <input type="button" value="刪除"/>

第3志願

區域: 屏東市

f0002 仁愛國小(屏東市)
f0003 凌雲國小(屏東市)
f0004 勝利國小(屏東市)
f0005 民生國小(屏東市)
f0006 前進國小(屏東市)
f0007 廣榮國小(屏東市)
f0008 民國國小(屏東市)
f0009 建國國小(屏東市)
f0011 大同國小(屏東市)

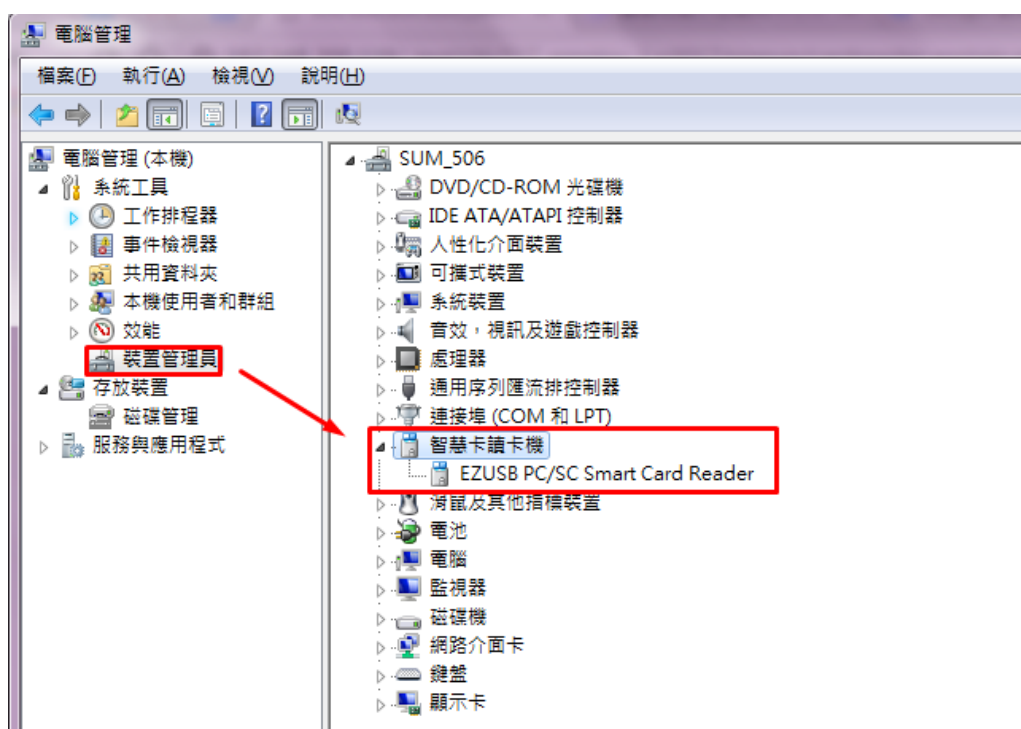
- 附錄說明

讀卡機使用說明

若您首次使用登錄線上報名資料或是在登入時有遇到讀卡機相關的問題，請您先詳閱讀卡機使用說明頁面，以便您進行登錄報名資料作業。

A 確認讀卡機是否正確安裝

1. 檢視「電腦」→ 電腦管理 → 裝置管理員 → 確認讀卡機狀態



2. 如安裝失敗請安裝該讀卡機的驅動程式。

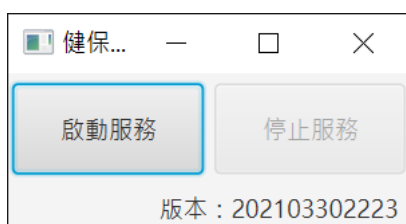
B 啟動『健保卡讀卡服務』

1. 請先閱讀[健保卡讀卡服務操作說明](#)，並依指示操作。

※操作說明下載：<http://tch192.twrecruit.com.tw/em-tcb/signup/健保卡讀卡.pdf>

2. 確定『健保卡讀卡服務』啟動成功。

(1) 出現以下視窗請點擊「啟動服務」



(2)出現以下視窗即完成啟動

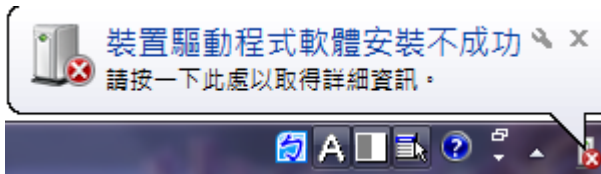


(3)可回「報名系統」使用讀卡機讀取健保卡。

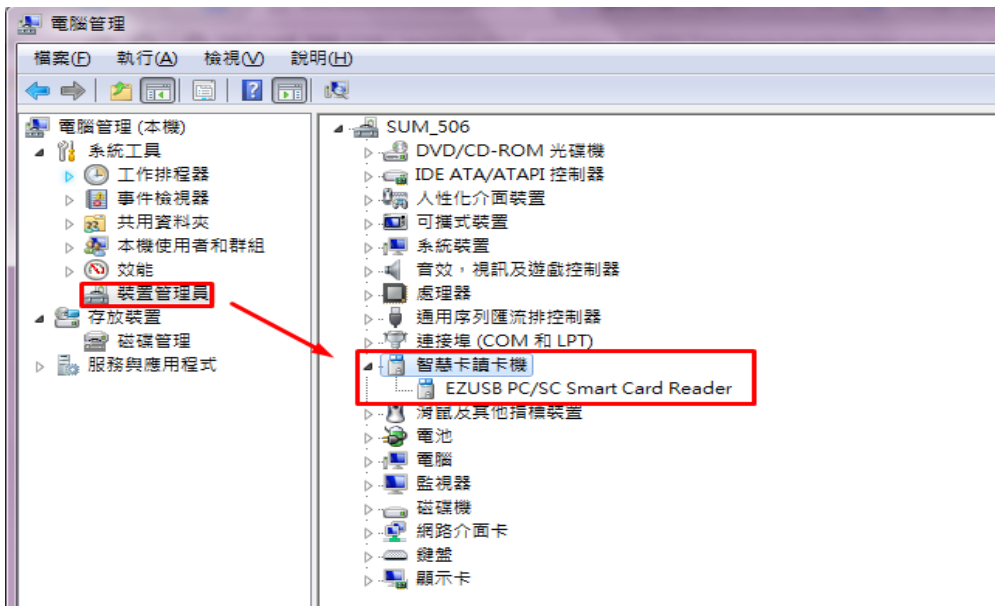
常見問題

● 裝置軟體不成功

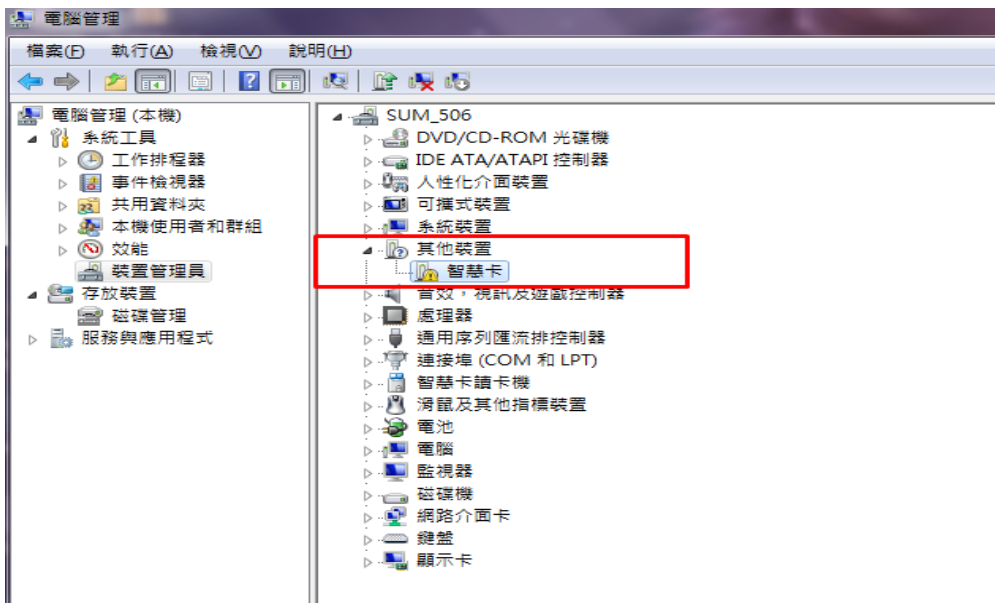
完成以上設定且已確認沒有問題，開啟服務，要讀取健保卡資料，插入健保卡卻出現「裝置驅動程式軟體安裝不成功」時。



1.請先確認讀卡機驅動程式是否有問題。



2.看是否為智慧卡(smart card)驅動程式問題。



如果是第二點的問題，可以忽略，這並不影響讀取健保卡

- 卡片讀取不到

1. 確認讀卡機已正確安裝且硬體無故障。
2. 確認卡片是否以正確方式插入。
3. 清潔銅晶片部位（可用橡皮擦擦拭）。
4. 換一台電腦試試。



松盟科技股份有限公司

地址：407 台中市西屯區長安路一段 83 號 5 樓

電話：(04) 2315-2500 傳真：(04) 2315-2511

電子信箱：service@summit-edu.com.tw

網址：www.summit-edu.com.tw